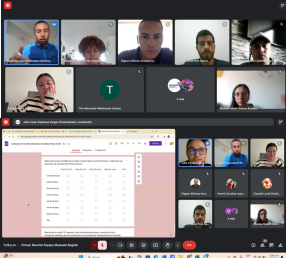


Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. 01		6	2	2025

LUGAR: Virtual meet.google.com/kax-acmk-ica
HORA DE INICIO: 02:00 pm **HORA FIN:** 05:00 pm

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2ITvqxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614 
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (Informes fechas y trámites pagos, seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas). 2- Avances día Mundial AF. 3- Propuestas "Calendario Activo".	4- Consejería 2025. 5- Varios.

TEMAS TRATADOS
Se brinda la bienvenida a los asistentes por parte del Coordinador del Programa Edwin Morales Gamboa. 1. Administrativos: Edwin Morales indica que los informes de gestión se deben entregar a tiempo y con las planillas de pago gestionadas y pagadas en su totalidad del IBC según corresponda. En la próxima reunión se darán las fechas del próximo informe de gestión. Instituciones Amigas: Edwin refiere que está actualizada a la fecha. Actividades de cada 15 días, Edwin refiere que no hay tantas novedades, refiere que ya se empezaron a activar la mayoría de los colegios. Edwin Morales refiere que la contratación va bien, ya se está solicitando carpetas a algunas de las personas que ya finalizaron, solicita estar atentos. Contrato operador logístico: Finaliza el 28 de febrero, a la espera de la nueva contratación del operador para el correcto desarrollo y apoyo de las actividades. Metas enero: Finalizamos con el 104% de cumplimiento, meta para febrero de 200 personas por profesional, total meta 1.800 beneficiarios. Edwin invita a la vinculación de instituciones amigas nuevas, y mantener las que ya tenemos. Se le agradece a Carolina López por la formulación y mantenimiento de las bases de datos. Julio Espinosa refiere que en el Comité de Barrios Unidos, la secretaria de salud solicita que se hagan unas capacitaciones a la Sub red norte, ellos van a enviar un correo a Muévete Bogotá, Edwin a ello refiere que estaremos atentos a la solicitud que llegue al correo de Muévete y luego reasignar a los profesionales. Comité SAN: Se envió la solicitud a la OAL, y responden que no pueden cubrir estas reuniones de comité SAN en las localidades por falta de personal. Edwin refiere que no se asiste a los comités de las localidades que no tienen profesionales, una vez retornen el encargado asistirá. La programación compartida por Edwin de actividad física es mensual y solo aplica para el mes de febrero. DÍA MUNDIAL DE ACTIVIDAD FÍSICA: Edwin refiere que les planteó en reunión la estrategia de Muévete para ese día, a ellos les gustó a recreación, Edwin solicita que se empiece a montar la propuesta por parte de Muévete y luego se le compartirá la propuesta completa a recreación. el SLOGAN PARA ESTE AÑO ES: ES TIEMPO DE MOVERSE. Julio hizo un avance de ese formulario, lo proyecta para que todos lo visualicen. FUCS: Mantener las agendas actualizadas para iniciar actividades con estas estudiantes, inician el martes 11 de febrero, hay una reunión con este nuevo grupo y Claudia Giraldo y Edwin Morales. Se está proyectando iniciar a generar acciones para grupos de varios deportes, se está coordinando llegar desde Muévete a estas poblaciones como tamizajes y mediciones, lo interesante es que esta población ya está fidelizada. La próxima semana se realizará reunión con los gestores de 0 a 100, es estrategia adultos de 18 a 59

años.

Julio Espinosa refiere que un Colegio de intervino Ronald García el año pasado con SSEO no se radicaron estos documentos, Edwin refiere que infirmar al Colegio que se deben actualizar estos documentosx que ya habían sido actualizados. Carolina López refiere que hay ajustes que se solicitan hacer a la documentación radicada y en algunos casos no hay historial, para el caso de julio ella refiere que se puede acercar personalmente a ver si está radicado en físico. Carolina también refiere que tiene solicitudes de servicio social. Edwin refiere que es interesante y retomar los procesos con SSEO. Novedad con Liceo Frances ya que bastantes estudiantes desean este servicio, se va a requerir del apoyo de algunos profesionales. Percy refiere que el colegio está confirmando a las personas, que pueden ser al rededor de 120 estudiantes.

Calendario Activo: con fechas especiales en el marco de promoción de la salud a través de la actividad física, imprimirlo y enterarlo a las instituciones amigas, y en ese calendario activo cada profesional hy de acuerdo a las dinámicas del colegio se reservan las fechas en el calendario para actividades de cada colegio. A continuación Digson Anzola comparte su pantalla con una propuesta de fechas para el calendario activo.

Claudia refiere que sea un calendario de escritorio, Percy refiere que pueden llevar QR atados a los link de consejería. Julio refiere que debemos tener mas claridad de parte de Edwin nos aterrice un poco mas la idea y de ahí mirar y partir todos de esa idea y no ir en islas diferentes. Edwin proyecta calendario de la OPS, algo similar y luego imprimirlo en material POP. Algunos profesionales proponene que sea virtual y directo al calendario de google, y otros proponene que sea físico. DEdwin propone que sea físico y que se pueda colocar en carteleras de colegio y empresas. Carolina López pregunta que para cuando estaría pensado salir éste calendario. Calendario de mes a mes con las actividades fuertes para cada mes, refiere carolina. Edwin refiere que sea mas exteriorizado y más visual. Kelly refiere que el news letter que es una especie de periódico, se podría utilizar esta tecnología, a ello refiere Edwin que puede funcionar mientras sale el producto final. Marco Alexander refiere que en algunos colegios en los que ha estado en estos días se pro'ne dejar un espacio para colocar allí cosas de Muévete Bogotá. Edwin refiere que se realizará una reunión a parte para definir ello.

Consejería: Kelly refiere que aun no se han hecho las pestañas de cada localidad porque aun no se ha enviado el borrador.

Varios: Edwin Morales indica que se hizo la actualización del acta de caracterización, planeación solo compartó la primera pestaña , pendiente que planeación ajuste y actualice la segunda pestaña. Hasta que no esté actualiazda en su totalidad en Isolución no se puede descargar ni utilizar.

Finaliza la presente reunión.

COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Solicitar los puntos de actividad física a final de cada mes, mientras se normaliza la contratación, esto para informar en los Comité SAN.		Edwin Morales - Mónica Ramos			Final de cada mes - permanente	
Reunión para trabajar link de propuesta de DMAF, revisar formulario realizado por Julio Espinosa.		Equipo Muévete Bogotá			Próxima semana	
Reunión FUCS martes 11 de febrero. Empezar a generar agenfda con ellos		Claudia Giraldo . Edwin Morales			11/02/2024	
Proxima semana se realizará reunión con los gestores de 0 a 100, para estrategia con Muévete		Edwin Morales			Próxima semana	
Documento Orfeado desde Muévete para colegios con el fin de obtener listados de los estudiantes con documentos de identidad.		Edwin Morales - Mónica Ramos			Próxima semana	
Reunión para propuestas calendario activo		Equipo Muévete Bogotá			Próxima semana	
Programación correos de consejería		Kelly Pérez - Carolina López			En próxima reunión	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	x	NO
Observaciones						
Ninguna						

Siendo las 5:00 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Revisión calendario activo	DD	MM	AA
ACTA No. 01		13	2	2025

LUGAR:	Virtual meet.google.com/utv-fjxu-nnn	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	3:15 pm
---------------	--	------------------------	----------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giovanni Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpxSr4hd5x1m-U9p/edit?gid=678980614#gid=678980614
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (Informes fechas y trámites pagos, seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas).	4- Consejería 2025.
2- Avances día Mundial AF.	5- Varios.
3- Propuestas "Calendario Activo".	

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión la cual tiene como objetivo revisar las propuestas de los calendarios activos que se utilizaran en el Programa Muévete Bogotá.

A continuación Alexander Gantiva presenta su propuesta y comparte pantalla, calendario activo con el fin de compartirlo a las instituciones amigas de acuerdo a cada necesidad de cada mes, la idea principal es proponer una serie de actividades para que se realicen dentro de cada mes, refiere Alexander.



Esta, basada también en todas las actividades que vamos a realizar durante el año.

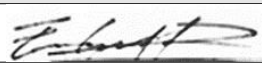


Se hace y envíe a las instituciones de manera digital, whatsapp, correos electrónicos. A continuación se describen las fechas importantes y quedaran plasmadas en el calendario, mes a mes hasta el mes de diciembre.

Se elige la propuesta presentada por Digson, se ajustará con aportes que se realizaron durante la reunión.

COMPROMISOS						
TEMA			RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Pendiente ajustar propuesta seleccionada			Equipo		Próxima reunión de equipo	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	x	NO
Observaciones						
Ninguna						

Siendo las 3:15 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. 01		20	2	2025

LUGAR:	Presencial Sala de Reuniones Oficina Deportes	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	05:00 pm
---------------	--	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giovanni Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (seguimiento 15 días, Base Instituciones amigas). 2- Propuesta Final Calendario Activo.	3- Consejería 2025. 4- Varios (Material e inventario)

TEMAS TRATADOS
Inicia la presente reunión en la sala de reuniones de la oficina de Deportes, el Coordinador del Programa brinda la bienvenida a los asistentes: 1. Temas Administrativos: Los siguientes contratistas tiene en su poder los siguientes equipos a la fecha: Dinamómetros: Claudia Giraldo, Digson Anzola, Julio Espinosa, Oscar Pino, Percy Espinosa. Básculas Negras: Digson Anzola, Julio Espinosa, Oscar Pino, Percy Espinosa. En oficina hay una (1) unidad. Informes de gestión: Se informa a todos que la fecha para el envío del informe de gestión es el día 25 de febrero. Presentaciones dentro del marco del Festival ed Verano para que el Programa Muévete Bogotá apoye para dar cumplimiento en el mes de agosto. Uniformes: Ya se aprobo diseño y ya se adjudicó el contrato se solicitó sudadera completa, se tiene estimado que llegue durante los meses de abril, mayo, refiere Edwin Morales. Implementación: Aros, conos, escalera de coordinación, rompecabezas, cintas pvc, lo anterior son algunas de las cosas que se solicitaron y llegan en el segundo semestre de este año, apóximadamente. Edwin refiere que nos hicieron una donación de tapetes activos ABC con el fin de utilizarlos en las actividades desarrolladas por el programa Muévete Bogotá, Percy, Alex y Kelly se les entregará una unidad de éste, los demás ya cuentan con este material. A continuación cada uno expone lo que entendió e identificó en el documento enviado por Edwin para realizar su lectura, el cual es: Intervenciones y buenas prácticas, para la promoción de actividad física, en el ámbito escolar. Una de las cosas que se rescatan es pensar en una alianza con el programa carch, que promueve las aulas activas en los colegios. Seguimiento cada 15 días: USAQUEN, CLAUDIA GIRALDO: -CLSAN: 19 de febrero Ningun compromiso -Reunión Local: Ninguna -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas: 8 # Instituciones intervenidas en los 15 días: # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 5 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1 # Grupos SSEO: Los estudiantes del Friedrich ya tuvieron su primera inducción de padres de familia Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): El 26 comenzaremos consejería con ICBF

Varios: Los colegios Colsubsidio y José Manuel Marroquín no ségiran realizando actividades con nosotros ya que no estan dispuestos a dar # de documentos de los estudiantes.

Tuvimos la inducción de los estudiantes de la universidad FUCS y también la primera intervención con comunidad con los estudiantes y él profesor Sebastián. Realización y organización del cronograma de los estudiantes para sus prácticas.

CHAPINERO, PERCY ESPINOSA: -CLSAN:12 de febrero 2025 se asiste al centro zonal ICBF, no se tienen compromisos.

-Reunión Local: No se cuenta con este espacio en la localidad

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 9 instituciones

Instituciones intervenidas en los 15 días:

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: En el momento ninguno, se ha presentado la propuesta y la institución Liceo frances se encuentra realizando la documentación.

Consejería: Esta programada para la última semana del presente mes

Varios:Se deja al día los compromisos de herramientas interactivas

SANTA FE, PERCY ESPINOSA: -CLSAN:Se asiste el día 7 de febrero 2025 al respectivo comité del mes en curso,

-Reunión Local: No aplica para esta localidad

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 13 instituciones

Instituciones intervenidas en los 15 días:

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: Ninguno en el momento, se realizan presentaciones de la estrategia, esta compilando la información la institución Manuel Elkin Patarroyo.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas):Consejerías programadas para el transcurso del mes.

Se lleva acabo en el espacio del comité SAN.

Varios:Se reactiva el Instituto Distrital de turismo.

KENNEDY, OSCAR PINO: -CLSAN: Se lleva a cabo el martes 18/02/2025 de forma presencial en Huerta Marsella asiste el profesional alexander Gantiva

-Reunión Local: No se ha convocado a la fecha por parte de coordinación local

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 8

Instituciones intervenidas en los 15 días: 5

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 6

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0

Grupos SSEO: 2 instituciones, 1 ya inicio proceso de formación y se están terminando de recolectar los documentos para radicar la siguiente semana

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): 1realizada, no se han enviado respuestas. se envían esta semana.

Varios: Organización y actualización bases de datos, informe mensual, presentación de portafolio y reactivación instituciones de la localidad y ajuste de cronograma de intervenciones, contacto con instituciones para generar reunión y visita a instituciones nuevas para posible vinculación aún pendientes fechas para realizar reuniones.

KENNEDY, ALEXANDER GANTIVA: -CLSAN: Se llevó a cabo el día 18 de febrero de forma presencial, contribuyendo con la metodología "pausas activas".

-Reunión Local: A la fecha no se ha convocado a reunión local

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 10

Instituciones intervenidas en los 15 días: 7

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 6

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: Se programó reunión con el colegio San Bonifacio, donde se retoma la estrategia en el mes de marzo.

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se aplica consejería a docentes del Liceo Cultural Mosquera, se procede a organizar las respuestas para su envío en los próximos días.

Varios: Se realiza visita a instituciones para reactivación del programa, presentación de portafolio y cronograma de actividades e intervención con estudiantes, se hace contacto con instituciones que no se habían abordado el año anterior.

KELLY PÉREZ:-CLSAN: Se realiza el 11 de febrero y se solicita apoyo en comunidad adulto mayor para el día 21 de febrero en la mañana. -Reunión Local: No se ha realizado -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 9 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 2 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 0 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: 0 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realiza consejería con la POLFA. ENGATIVÁ, CAROLINA LÓPEZ: -CLSAN: Asistencia el día 19 de febrero en la plaza de las ferias, no se adquieren compromisos en la reunión, pero se deja planteado poder apoyar las celebraciones del año relacionados con el comité y estipular fecha desde inicio de año para contar con la participación de todos los miembros del comité. -Reunión Local: No se ha convocado reunión -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 10 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 5 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 4 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1 # Grupos SSEO: 1 grupo con documentación ya radicada se inicia la próxima semana. y 3 grupos en proceso de radicación. Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se envía las respuestas de las consejerías realizadas en enero queda pendiente los desafíos. DIGSON ANZOLA, SUBA: CLSAN: (Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN) La reunión del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CSAN) se llevó a cabo el 13 de febrero en la Huerta Oasis, ubicada en la localidad 11 de Suba. Durante el encuentro, se presentó el portafolio de servicios del programa Muévete Bogotá, destacando sus iniciativas para promover la actividad física y el bienestar en la comunidad. Reunión Local: (Fecha, tipo de reunión virtual o presencial y compromisos adquiridos RESUMEN) Para este periodo, el Coordinador de la localidad no ha programado ninguna reunión a nivel local. Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 08 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 07 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 06 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 1 # Grupos SSEO: Para este periodo, el SSEO cuenta con dos grupos. El primero corresponde al Colegio Alfás del Norte, donde el proceso inició el 4 de febrero de 2025 de manera presencial, combinando teoría y práctica con los estudiantes. El segundo grupo corresponde al Colegio República Dominicana, jornada tarde, sede A. El 13 de febrero se realizó la presentación del SSEO a los padres de familia con el propósito de socializar la propuesta y diligenciar los formatos correspondientes. Actualmente, se están complementando los documentos para su posterior envío al IDRD, con el fin de generar el radicado. Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Durante este periodo, se llevó a cabo una sesión de consejería junto con las respectivas pruebas físicas para los docentes del Colegio Liceo Nueva Estancia. Según el reporte de asistencia, participaron un total de 24 docentes, de los cuales 8 fueron hombres y 16 mujeres. Varios: Se diseña el flyer del Calendario Activo como propuesta para el mes de marzo, destacando las actividades programadas y fomentando la participación en iniciativas de actividad física. JULIO ESPINOSA, BARRIOS UNIDOS: -CLSAN: Se realizó el 4 de Febrero en la Alcaldía Local de Barrios Unidos, como compromiso se hará una capacitación o fortalecimiento al talento humano de Salud de la subred norte. -Reunión Local: (NA) -Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 5 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 2 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSEO: 0 Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): NA Varios: Se ha participado en reuniones de planeación de estrategias de los entornos escolar, laboral y comunitario realizando planeación de actividades para intervenir en cada grupo poblacional.
--

JULIO ESPINOSA, TEUSAQUILLO: -CLSAN: Se realizó el jueves 13 de Febrero. Para el mes de Marzo se hará presentación de conceptos y recomendaciones al Comité.

-Reunión Local: (NA)

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 5

Instituciones intervenidas en los 15 días: 4

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 3

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 1

de grupos intervenidos Entorno Comunitario:

Grupos SSEO: 0

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): NA

Varios: Varios: Se ha participado en reuniones de planeación de estrategias de los entornos escolar, laboral y comunitario realizando planeación de actividades para intervenir en cada grupo poblacional.

KELLY PÉREZ, LA CANDELARIA: -CLSAN: Se realiza el día 7 de febrero

-Reunión Local: No se ha realizado

-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional

total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 6

Instituciones intervenidas en los 15 días: 1

de grupos intervenidos Entorno Escolar: 1

de grupos intervenidos Entorno Laboral: 0

de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0

Grupos SSEO: Se agenda reunion con profesores y estudiantes para presentar portafolio SSEO

Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas):

CALENDARIO ACTIVO: Digson Anzola presente el calendario del mes de marzo. Se propone un desafío por mes, se propone que tenga código QR. Carolina propone que se coloquen desafíos sencillos como bajar y subir escaleras toda una semana, propone Digson. Se colocara el ajuste de la propuesta en word, se enviará luego a comunicaciones para diseño de imagen, el próximo lunes.

CONSEJERÍA: Alexander y Claudia deben enviar a Kelly el formato para enviar el correo a la comunidad.

Un mismo esquema para todos los desafíos.

VARIOS: Acta de caracterización, se utilizará desde la fecha que sea avalada.

Drive adultos: Carolina explica algunas cosas de este drive entre ellas, que la celda de verificación consejería se debe ir diligenciando también a la par solo cuando se haga consejería, esto ayudará a que no se repitan las personas.

Finaliza la presente reunión siendo las 05:00 pm.

COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Actualiza permisos en Drive Muévete Bogotá		Mónica Ramos			28/02/2025	
Ficha técnica y formato en blanco para SSEO 2025		Alexander Gantiva			28/02/2025	
Programar reunión virtual para mediciones de SSEO		Carolina, Oscar, Julio, Claudia.			28/02/2025	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	x	NO
Observaciones						
Ninguna						

Siendo las 5:00 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------